**Управление МБДОУ**

1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

\_ реорганизацию, изменение типа, ликвидацию МБДОУ;

\_ получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

\_ контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;

\_ осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

1. Органами самоуправления МБДОУ являются:
   1. Формами самоуправления МБДОУ являются:

― попечительский совет МБДОУ;

― педагогический совет МБДОУ;

― родительский комитет группы;

― общее собрание трудового коллектива МБДОУ;

― общее собрание родителей (законных представителей);

― родительское собрание группы.

* 1. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом.
  2. Попечительский совет.
  3. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, который взаимодействует с другими органами самоуправления и реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.
     1. Целью деятельности Попечительского совета являются:

 всемерная, всесторонняя поддержка МБДОУ, в том числе финансовая и материальная;

 содействие, стимулирование и пропаганда его деятельности;

 правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов МБДОУ, его воспитанников и работников.

* + 1. Задачами Попечительского совета являются:

 формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг воспитан¬никам, предлагаемые родителям (законным представителям);

 совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в МБДОУ;

 формирование устойчивого финансового фонда развития МБДОУ (фонда Попечительского совета);

 совершенствование материально-технической базы МБДОУ;

 участие в развитии образовательного процесса в МБДОУ;

 привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

 создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам МБДОУ;

 улучшение условий воспитания и обучения детей, повышение степени их социальной защищенности.

* + 1. Функции Попечительского совета:

 обеспечивает финансовую составляющую при проведении социологических исследований потребности населения в дополнительных, в том числе и платных, образовательных услугах, предлагаемых МБДОУ;

 участвует в определении качества освоения воспитанниками образовательных программ при переходе их на обучение в общеобразовательные учреждения;

 финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения;

 участвует в приобретении современных игрушек, игротек, способствующих развитию детей дошкольного возраста;

 организует проведение и оказывает финансовую поддержку для конкурсов, смотров и других мероприятий;

 взаимодействует с Родительским комитетом группы в решении вопросов социальной защиты работников МБДОУ и родителей (законных представителей);

 изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности МБДОУ.

* + 1. Попечительский совет имеет право:

 контролировать финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ в части целевого использования финансовых средств, предоставлен¬ных Попечительским советом для развития материально-технической базы МБДОУ;

 знакомиться с перспективой развития МБДОУ, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации программы развития МБДОУ на данном этапе в целях определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития МБДОУ (фонда Попечительского совета);

 выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке МБДОУ.

* + 1. Попечительский совет несет ответственность:

– за целевое и эффективное использование пожертвований и целевых средств, полученных от физических и юридических лиц;

– пополнение финансовыми средствами фонда Попечительского совета;

– периодическую отчетность о своей деятельности перед Общим собранием родителей (законных представителей).

* + 1. В состав Попечительского совета входят заведующая МБДОУ по должности, представители всех категорий работников МБДОУ, представители родителей (законных представителей), а также могут входить представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд МБДОУ. Общая численность членов Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете, утвержденным приказом заведующей МБДОУ.
    2. Представители из числа родителей (законных представителей) избираются в Попечительский совет на Родительском собрании группы по одному представителю от группы, из числа работников МБДОУ три представителя, избираемых на Общем собрании трудового коллектива большинством голосов, сроком на 1 год.
    3. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.
    4. Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета. На заседании секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
    5. Председатель Попечительского совета и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета.
    6. Решения Попечительского совета, принятые в пределах полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются рекомендательными для работников МБДОУ. Решения Попечительского совета, утвержденные приказом заведующей МБДОУ, являются обязательными для исполнения. Деятельность Попечительского совета регулируется настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете МБДОУ.
  1. Педагогический совет.
     1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.
     2. Председателем Педагогического совета является заведующая МБДОУ. Она назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
     3. Целями и задачами Педагогического совета являются:

– демократизация системы управления педагогическим процессом МБДОУ;

– разработка концепции МБДОУ, программы развития МБДОУ;

– обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

– повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ.

* + 1. Функциями Педагогического совета являются:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

– рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;

– согласование личных заявлений педагогических работников на аттестацию на вторую квалификационную категорию;

– подведение итогов деятельности МБДОУ за полугодие, год;

– выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции МБДОУ;

– оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;

– подготовка представлений администрации МБДОУ по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МБДОУ для обсуждения на Педагогическом совете;

– контроль за выполнением принимаемых решений;

– своевременное решение иных вопросов в пределах своей компетенции.

* + 1. Работой Педагогического совета руководит его председатель. В случае отсутствия на заседании Педагогического совета заведующей МБДОУ функции председателя выполняет старший воспитатель, назначенный приказом заведующей.
    2. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ. Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.
    3. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.
    4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения работниками МБДОУ в том случае, если они утверждены приказом заведующей МБДОУ.

* + 1. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах МБДОУ.
    2. Педагогический совет имеет право:

– требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;

– рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

– требовать от администрации МБДОУ в месячный срок представлять ответы по интересующим вопросам;

– вносить предложение администрации по улучшению деятельности МБДОУ;

– адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за хорошее воспитание детей;

– требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией принятых на Педагогическом совете решений.

* + 1. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
    2. Педагогический совет несет ответственность:

– за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

– за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

– за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;

– за своевременное доведение решения Совета педагогов до семьи воспитанника;

– за своевременную реализацию принятых решений.

* 1. Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК).
     1. ОСТК является органом самоуправления МБДОУ, в состав которого входят все работники МБДОУ.
     2. ОСТК созывается с целью привлечения к управлению деятельностью МБДОУ всех работников МБДОУ.
     3. Основными задачами ОСТК являются:

– обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов работников МБДОУ;

– общественный контроль и оценка деятельности администрации МБДОУ.

* + 1. В компетенцию ОСТК входит:

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка его содержания;

– выборы и отчеты делегатов муниципальных, региональных и других общественных формирований;

– заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации МБДОУ о выполнении условий коллективного трудового договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

* + 1. ОСТК созывается решением администрации МБДОУ не менее 1 раза в год.

Внеочередные собрания ОСТК созываются:

– по требованию первичной профсоюзной организации МБДОУ или инициативной группы членов коллектива;

– по решению Учредителя или администрации МБДОУ.

* + 1. Руководство работой ОСТК осуществляет председатель, избираемый участниками открытым или тайным голосованием, сроком на 1 год.
    2. Секретарь избирается на ОСТК открытым голосованием сроком на 1 год или на каждом заседании.
    3. Проекты решений ОСТК готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива. Сроки ознакомления с проектом решения – не более 2 недель.
    4. ОСТК вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки ОСТК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения ОСТК являются правомочными, если за них проголосовало не менее 75% (2/3) присутствующих. Принятые ОСТК решения доводятся до сведения администрации МБДОУ в трехдневный срок со дня проведения ОСТК.
    5. По итогам ОСТК администрация МБДОУ издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.
  1. В МБДОУ функционирует Общее собрание родителей (законных представителей), Родительский комитет группы, Родительское собрание группы.

Общее собрание родителей (законных представителей) (далее - ОСР).

* + 1. ОСР – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ, в состав которого входят по одному родителю (законному представителю) воспитанников, посещающих МБДОУ.
    2. Полномочия ОСР:

– знакомится с настоящим Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

– изучает основные направления образовательного процесса в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

– заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

– обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;

– заслушивает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

– вносит Педагогическому совету предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;

– участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;

– принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

– планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками;

– принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование образовательного процесса.

* + 1. ОСР собирается не менее двух раз в год. Для ведения заседаний ОСР из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
    2. Заседания ОСР правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
    3. Решения ОСР принимается открытым голосованием, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
    4. Организацию выполнения решений ОСР осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующей МБДОУ.

Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания ОСР. Результаты докладываются ОСР на следующем заседании.

* 1. Родительский комитет группы.
     1. Родительский комитет группы призван оказывать помощь педагогическому коллективу МБДОУ в реализации прав и интересов воспитанников при обучении и разностороннем воспитании.
     2. Родительский комитет группы в своей работе руководствуются настоящим Уставом, планом работы и другими нормативно-правовыми документами.
     3. В рамках своей компетенции Родительский комитет группы:

– включает предложения администрации МБДОУ в план оказания родительской помощи МБДОУ, представляет его на утверждение Родительскому собранию группы и организует его исполнение;

– организует благотворительные взносы, утверждает сметы их использования, контролирует их исполнение – заслушивает отчет администрации МБДОУ и воспитателей групп по расходованию денежных средств, полученных за счет благотворительных взносов;

– оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и секций, проведении воспитательных мероприятий;

– обсуждает вопросы жизни МБДОУ и принимает решение в форме предложения.

* + 1. В состав Родительского комитета группы входят пять представителей родителей (законных представителей), избираемых на Родительском собрании группы.
    2. Председатель Родительского комитета группы и секретарь избирается на Родительском собрании группы сроком на 1 год.
    3. Председатель Родительского комитета группы:

– организует деятельность Родительского комитета группы;

– информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;

– определяет повестку дня Родительского комитета группы;

– контролирует выполнение решений Родительского комитета группы;

– взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам самоуправления.

* + 1. Заседания Родительского комитета группы созываются не реже 1 раза в квартал. Правом созыва внеочередного заседания Родительского комитета группы обладает администрация МБДОУ, Попечительский совет, Педагогический совет.
    2. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
    3. Решение Родительского комитета группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета группы.
    4. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующей МБДОУ.
    5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету группы на следующем заседании.
    6. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах группы.
  1. Родительское собрание группы.
     1. Целями проведения Родительского собрания группы являются:

 получение информации, необходимой для работы с воспитанниками;

― информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования МБДОУ;

― знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами;

― консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей;

― обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

― принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни МБДОУ;

― творческий отчет педагогического коллектива перед родителями (законными представителями).

* + 1. Родительское собрание группы в пределах своей компетенции:

– избирает Родительский комитет группы, его председателя и секретаря сроком на один год;

– заслушивает информацию администрации МБДОУ о соблюдении прав участников образовательного процесса:

– периодически заслушивает отчеты Родительского комитета группы и его председателя о проводимой работе;

– обсуждает вопросы жизни МБДОУ и принимает решения в форме предложений.

* + 1. Родительское собрание группы проводятся в соответствии с планом и режимом работы МБДОУ.
    2. В состав Родительского собрания группы входит по одному родителю (законному представителю) всех воспитанников, посещающих группу.
    3. Для проведения Родительского собрания группы избирается председатель и секретарь, ведется протокол собрания, который хранится в делах группы.
    4. Решение Родительского собрания группы является правомочными, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
    5. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующим МБДОУ.
    6. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты докладываются на следующем собрании.
    7. Родители (законные представители) приглашаются на Родительское собрание группы и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация МБДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения Родительского собрания группы.

* + 1. Воспитатели группы решают организационные вопросы накануне Родительского собрания группы (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы, музыкального зала).

Воспитатели информирует старшего воспитателя МБДОУ об итогах Родительского собрания группы, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

1. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующая, назначаемая на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующая МБДОУ:

 действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

 распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

 выдает доверенности;

 открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

 несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем.