

СОГЛАСОВАНО:
Глава Березовского района
Красноярского края

/  / В.А. Швецов
« 14 » декабря 2015 г.

30842

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы района по
социальным вопросам — начальник
муниципального отдела образования

 Е.В. Король
Приказ от « 15 » декабря 2015 г. № 113п.

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Березовский детский сад № 2»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Глава Березовского района
Красноярского края

/_____/ В.А. Швецов
«____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы района по
социальным вопросам – начальник
муниципального отдела образования

/_____/ Е.В. Король
Приказ от «____» _____ 2015 г. № _____

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Березовский детский сад № 2»
(новая редакция)

пгт. Березовка
2015 год

Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса	5
Глава 3. Управление МБДОУ.....	6
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	14
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ	16
Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ	17
Глава 7. Заключительные положения.....	17

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 2» (далее по тексту – МБДОУ) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав МБДОУ является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 2».

1.4. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Березовский детский сад № 2».

1.5. Юридический адрес МБДОУ: Российская Федерация, 662521, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Солнечная, 4.

1.6. Фактический адрес МБДОУ:

Корпус «А»: Российская Федерация, 662521, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Солнечная, 4.

Корпус «Б»: Российская Федерация, 662520, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Заводская, 57 Г.

1.7. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.9. Форма собственности МБДОУ: муниципальная.

1.10. Тип МБДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.11. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Березовский район в лице администрации Березовского района (далее по тексту – Учредитель).

МБДОУ находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Березовского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в лице Муниципального отдела образования администрации Березовского района (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.12. МБДОУ создано Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.13. Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 662520, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Центральная, д. 19.

1.14. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления администрации Березовского района, органов управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.15. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.17. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной

регистрации МБДОУ.

1.18. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.19. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующей МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующей МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.20. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. К компетенции МБДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение МБДОУ, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ;

8) прием воспитанников в МБДОУ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время .

1.23. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

1.22. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. С этой целью МБДОУ может разрабатывать Положение о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. В МБДОУ функционируют 6 групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня в возрасте:

- II младшая – от 3 до 4 лет;
- средняя – от 4 до 5 лет;
- старшая – от 5 до 6 лет;
- подготовительная – от 6 до 7 лет.

2.9. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Управление МБДОУ

3.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию, изменение типа, ликвидацию МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Органами самоуправления МБДОУ являются:

3.3.1. Формами самоуправления МБДОУ являются:

- попечительский совет МБДОУ;
- педагогический совет МБДОУ;
- родительский комитет группы;
- общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- общее собрание родителей (законных представителей);
- родительское собрание группы.

3.3.2. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом.

3.3.3. Попечительский совет.

3.3.3.1. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, который взаимодействует с другими органами самоуправления и реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.3.2. Целью деятельности Попечительского совета являются:

- всемерная, всесторонняя поддержка МБДОУ, в том числе финансовая и материальная;

- содействие, стимулирование и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов МБДОУ, его воспитанников и работников.

3.3.3.3. Задачами Попечительского совета являются:

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг воспитанникам, предлагаемые родителям (законным представителям);
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в МБДОУ;
- формирование устойчивого финансового фонда развития МБДОУ (фонда Попечительского совета);
- совершенствование материально-технической базы МБДОУ;
- участие в развитии образовательного процесса в МБДОУ;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам МБДОУ;
- улучшение условий воспитания и обучения детей, повышение степени их социальной защищенности.

3.3.3.4. Функции Попечительского совета:

- обеспечивает финансовую составляющую при проведении социологических исследований потребности населения в дополнительных, в том числе и платных, образовательных услугах, предлагаемых МБДОУ;
- участвует в определении качества освоения воспитанниками образовательных программ при переходе их на обучение в общеобразовательные учреждения;
- финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения;
- участвует в приобретении современных игрушек, игротек, способствующих развитию детей дошкольного возраста;
- организует проведение и оказывает финансовую поддержку для конкурсов, смотров и других мероприятий;
- взаимодействует с Родительским комитетом группы в решении вопросов социальной защиты работников МБДОУ и родителей (законных представителей);
- изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности МБДОУ.

3.3.3.5. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы МБДОУ;
- знакомиться с перспективой развития МБДОУ, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации программы развития МБДОУ на данном этапе в целях определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития МБДОУ (фонда Попечительского совета);
- выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке МБДОУ.

3.3.3.6. Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое и эффективное использование пожертвований и целевых средств, полученных от физических и юридических лиц;
- пополнение финансовыми средствами фонда Попечительского совета;
- периодическую отчетность о своей деятельности перед Общим собранием родителей (законных представителей).

3.3.3.7. В состав Попечительского совета входят заведующая МБДОУ по должности, представители всех категорий работников МБДОУ, представители родителей

(законных представителей), а также могут входить представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд МБДОУ. Общая численность членов Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете, утвержденным приказом заведующей МБДОУ.

3.3.3.8. Представители из числа родителей (законных представителей) избираются в Попечительский совет на Родительском собрании группы по одному представителю от группы, из числа работников МБДОУ три представителя, избираемых на Общем собрании трудового коллектива большинством голосов, сроком на 1 год.

3.3.3.9. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

3.3.3.10. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета. На заседании секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.3.3.11. Председатель Попечительского совета и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета.

3.3.3.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются рекомендательными для работников МБДОУ. Решения Попечительского совета, утвержденные приказом заведующей МБДОУ, являются обязательными для исполнения. Деятельность Попечительского совета регулируется настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете МБДОУ.

3.3.4. Педагогический совет.

3.3.4.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.

3.3.4.2. Председателем Педагогического совета является заведующая МБДОУ. Она назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.3.4.3. Целями и задачами Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления педагогическим процессом МБДОУ;
- разработка концепции МБДОУ, программы развития МБДОУ;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ.

3.3.4.4. Функциями Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению;
- согласование личных заявлений педагогических работников на аттестацию на вторую квалификационную категорию;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за полугодие, год;
- выработка общих подходов к созданию образовательной компетенции МБДОУ;
- оценка, обобщение, распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- подготовка представлений администрации МБДОУ по интересующим педагогов острым вопросам деятельности МБДОУ для обсуждения на Педагогическом совете;
- контроль за выполнением принимаемых решений;
- своевременное решение иных вопросов в пределах своей компетенции.

3.3.4.5. Работой Педагогического совета руководит его председатель. В случае отсутствия на заседании Педагогического совета заведующей МБДОУ функции председателя выполняет старший воспитатель, назначенный приказом заведующей.

3.3.4.6. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ. Заседания Педагогического совета могут быть посвящены рассмотрению и определению пути решения одной или нескольких педагогических проблем.

3.3.4.7. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

3.3.4.8. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения работниками МБДОУ в том случае, если они утверждены приказом заведующей МБДОУ.

3.3.4.9. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах МБДОУ.

3.3.4.10. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации МБДОУ в месячный срок представлять ответы по интересующим вопросам;
- вносить предложение администрации по улучшению деятельности МБДОУ;
- адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией принятых на Педагогическом совете решений.

3.3.4.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

3.3.4.12. Педагогический совет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
- за своевременное доведение решения Совета педагогов до семьи воспитанника;
- за своевременную реализацию принятых решений.

3.3.5. Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК).

3.3.5.1. ОСТК является органом самоуправления МБДОУ, в состав которого входят все работники МБДОУ.

3.3.5.2. ОСТК созывается с целью привлечения к управлению деятельностью МБДОУ всех работников МБДОУ.

3.3.5.3. Основными задачами ОСТК являются:

- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов работников МБДОУ;
- общественный контроль и оценка деятельности администрации МБДОУ.

3.3.5.4. В компетенцию ОСТК входит:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка его содержания;

- выборы и отчеты делегатов муниципальных, региональных и других общественных формирований;
- заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации МБДОУ о выполнении условий коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.3.5.5. ОСТК созывается решением администрации МБДОУ не менее 1 раза в год. Внеочередные собрания ОСТК созываются:

- по требованию первичной профсоюзной организации МБДОУ или инициативной группы членов коллектива;
- по решению Учредителя или администрации МБДОУ.

3.3.5.6. Руководство работой ОСТК осуществляет председатель, избираемый участниками открытым или тайным голосованием, сроком на 1 год.

3.3.5.7. Секретарь избирается на ОСТК открытым голосованием сроком на 1 год или на каждом заседании.

3.3.5.8. Проекты решений ОСТК готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива. Сроки ознакомления с проектом решения – не более 2 недель.

3.3.5.9. ОСТК вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки ОСТК считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения ОСТК являются правомочными, если за них проголосовало не менее 75% (2/3) присутствующих. Принятые ОСТК решения доводятся до сведения администрации МБДОУ в трехдневный срок со дня проведения ОСТК.

3.3.5.10. По итогам ОСТК администрация МБДОУ издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

3.3.6. В МБДОУ функционирует Общее собрание родителей (законных представителей), Родительский комитет группы, Родительское собрание группы.

3.3.7. Общее собрание родителей (законных представителей) (далее - ОСР).

3.3.7.1. ОСР – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ, в состав которого входят по одному родителю (законному представителю) воспитанников, посещающих МБДОУ.

3.3.7.2. Полномочия ОСР:

- знакомится с настоящим Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательного процесса в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- вносит Педагогическому совету предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий в МБДОУ;

- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование образовательного процесса.

3.3.7.3. ОСР собирается не менее двух раз в год. Для ведения заседаний ОСР из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3.7.4. Заседания ОСР правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.3.7.5. Решения ОСР принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.3.7.6. Организацию выполнения решений ОСР осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующей МБДОУ.

Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания ОСР. Результаты докладываются ОСР на следующем заседании.

3.3.8. Родительский комитет группы.

3.3.8.1. Родительский комитет группы призван оказывать помощь педагогическому коллективу МБДОУ в реализации прав и интересов воспитанников при обучении и разностороннем воспитании.

3.3.8.2. Родительский комитет группы в своей работе руководствуются настоящим Уставом, планом работы и другими нормативно-правовыми документами.

3.3.8.3. В рамках своей компетенции Родительский комитет группы:

- включает предложения администрации МБДОУ в план оказания родительской помощи МБДОУ, представляет его на утверждение Родительскому собранию группы и организует его исполнение;
- организует благотворительные взносы, утверждает сметы их использования, контролирует их исполнение – заслушивает отчет администрации МБДОУ и воспитателей групп по расходованию денежных средств, полученных за счет благотворительных взносов;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и секций, проведении воспитательных мероприятий;
- обсуждает вопросы жизни МБДОУ и принимает решение в форме предложения.

3.3.8.4. В состав Родительского комитета группы входят пять представителей родителей (законных представителей), избираемых на Родительском собрании группы.

3.3.8.5. Председатель Родительского комитета группы и секретарь избирается на Родительском собрании группы сроком на 1 год.

3.3.8.6. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета группы;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;
- определяет повестку дня Родительского комитета группы;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета группы;
- взаимодействует с заведующей МБДОУ по вопросам самоуправления.

3.3.8.7. Заседания Родительского комитета группы созываются не реже 1 раза в квартал. Правом созыва внеочередного заседания Родительского комитета группы обладает администрация МБДОУ, Попечительский совет, Педагогический совет.

3.3.8.8. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.3.8.9. Решение Родительского комитета группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета группы.

3.3.8.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующей МБДОУ.

3.3.8.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету группы на следующем заседании.

3.3.8.12. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах группы.

3.3.9. Родительское собрание группы.

3.3.9.1. Целями проведения Родительского собрания группы являются:

- получение информации, необходимой для работы с воспитанниками;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования МБДОУ;
- знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни МБДОУ;
- творческий отчет педагогического коллектива перед родителями (законными представителями).

3.3.9.2. Родительское собрание группы в пределах своей компетенции:

- избирает Родительский комитет группы, его председателя и секретаря сроком на один год;
- заслушивает информацию администрации МБДОУ о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- периодически заслушивает отчеты Родительского комитета группы и его председателя о проводимой работе;
- обсуждает вопросы жизни МБДОУ и принимает решения в форме предложений.

3.3.9.3. Родительское собрание группы проводится в соответствии с планом и режимом работы МБДОУ.

3.3.9.4. В состав Родительского собрания группы входит по одному родителю (законному представителю) всех воспитанников, посещающих группу.

3.3.9.5. Для проведения Родительского собрания группы избирается председатель и секретарь, ведется протокол собрания, который хранится в делах группы.

3.3.9.6. Решение Родительского собрания группы является правомочными, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.3.9.7. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующим МБДОУ.

3.3.9.8. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания группы. Результаты докладываются на следующем собрании.

3.3.9.9. Родители (законные представители) приглашаются на Родительское собрание группы и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

Администрация МБДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения Родительского собрания группы.

3.3.9.10. Воспитатели группы решают организационные вопросы накануне Родительского собрания группы (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы, музыкального зала).

Воспитатели информирует старшего воспитателя МБДОУ об итогах Родительского собрания группы, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3.4. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующая, назначаемая на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующая МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Березовский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Управление по архитектуре, градостроительству и имущественным отношениям администрации Березовского района (далее по тексту – Управление) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется Управлением. Указанное имущество передается МБДОУ Управлением по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается заведующей МБДОУ и руководителем Управления.

4.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующая МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания

обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

5.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

5.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 6. Локальные нормативные акты МБДОУ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения
- Правила
- Инструкции
- Приказы и распоряжения
- Программы
- Планы
- Штатное расписание и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения органов самоуправления МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующей МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

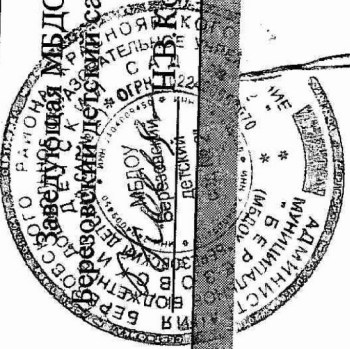
7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано 16 лист 88

Заведующий МБДОУ
Д. К. К.
Перевозский детский сад № 2»

Н.Д. Коробко



Международная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«23» декабря 2014 г.
ОПРН 1082400557970
ТРН 8152463812928

Экземпляр документа хранится в
подлинном опреле
Инспекция

