

1.5. Размещение отчета МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* Планирование и подготовку работ по самообследованию;
* Организацию и проведение самообследования;
* Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* Рассмотрение отчета на заседании Общественного совета при муниципальном отделе образования администрации Березовского района Красноярского края.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

**2.Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МБДОУ.

2.2. Заведующая МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц (рабочая группа) по проведению самообследования (далее - рабочая группа) по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заведующая МБДОУ, заместителем председателя рабочей группы является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

* Представители Попечительского совета;
* Педагогические работники.

2.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационно совещание с членами рабочей группы, на котором:

* Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* Председателем или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, представления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
* Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.6. Председатель рабочей группы на организационном совещании определяет:

* Порядок взаимодействия меду членами рабочей группы и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
* Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообслдеования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1.проведение оценки:

* Воспитательно – образовательной деятельности;
* Структуры управления МБДОУ;
* Содержания и качества подготовки воспитанников;
* Организации воспитательно – образовательного процесса;
* Качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально – технической базы;
* Функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* Медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
* Организации питания воспитанников.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследования, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

**3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследовании направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МБДОУ:

* Полное наименование, адрес, год, ввода в эксплуатацию, с какго года находится на балансе Учредителя, режим работы;
* Мощность МБДОУ (плановая, фактическая)
* Комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
* Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движение воспитанников)

3.3.2. Представляется информации о наличии правоустанавливающих документов:

* Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
* Свидетельство о несении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* Свидетельство о поставке на учет в налоговом органе;
* Устав МБДОУ
* Локальные акты, определенные Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность)
* Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
* Наличие санитарно – эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
* Договор о взаимоотношениях между МБДОУ и Учредителем.

3.3.3. Предоставляется информация о документации МБДОУ:

* Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;
* Договоры об образовании;
* Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников;
* Программа развития МБДОУ;
* Образовательная программа МБДОУ;
* Годовой план работы МБДОУ;
* Планы непосредственно образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ (их соответствие образовательной программе)
* Расписание занятий, режим дня;
* Отчеты по результатам проверки , публичный доклад заведующего
* Акты готовности МБДОУ к новому учебному году;
* Номенклатура дел МБДОУ;
* Журнал мероприятий по контролю надзорными органами;
* Документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

* Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
* Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
* Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
* Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность)
* Должностные инструкции работников;
* Журналы проведения инструктажа;

3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ;

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

* Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;
* Органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ;
* Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
* Режим управления МБДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающие
* Содержания протоколов МБДОУ
* Планирование и анализ образовательной работы;
* Состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рекомендации и их реализация;
* Полнота и качество приказов заведующего МБДОУ по основной деятельности, по личному составу;
* Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых)

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления, а именно:

* Как организована система контроля со стороны администрации МБДОУ и насколько она эффективна;
* Как организована система взаимодействия с организациями – партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
* Какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ;
* Оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности, педагогической, медицинской и психологической работы в МБДОУ.

3.4.4. Дается оценка социальной работы МБДОУ (работа педагога – психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт образовательной организации, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:

* Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
* Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний;
* Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
* Содержание и организация работы официального сайта МБДОУ.

3.4.6. Дается оценки организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм)

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников: 3.5.1. Анализируются оцениваются:

* Программа развития МБДОУ;
* Образовательная программа МБДОУ;
* Характеристика, структура Образовательной программы МБДОУ: аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы;
* Оценка полноты реализации программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

* Характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
* Анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);
* Дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфичных форм воспитательной работы);
* Мероприятия, направленные на повышения эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организации совместно с учреждениями культуры;
* Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию групповых;
* Наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д.р.);
* Наличие и соответствие требованиям действующих санитарных правил музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков: состояние групповых площадок, и игрового оборудования;
* Результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

* Программы дополнительного образования;
* Наличие необходимых условий, материально – технического, программно – методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
* Направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
* Охват воспитанников дополнительных образованием;
* Анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:

* Изучение мнения участников образовательных отношений об МБДОУ, указать источник знаний о них;
* Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
* Анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
* Применение для получения обратной связи таких форм как форум на официальном сайте МБДОУ, интервьюирование, «Телефон доверия», «Горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
* Меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

* Число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
* Указываются формы поведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
* Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;
* Достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
* Достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
* Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

* План непосредственно образовательной деятельности МБДОУ, его структура, характеристика; выполнение;
* Анализ нагрузки воспитанников;
* Анализ причин движения контингента воспитанников;
* Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
* Сведения о наполняемости групп;
* Организация обучения по программе специального (коррекционного) обучения;
* Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
* Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оцениваются:

* Профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специально) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работ (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
* Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
* Доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
* Доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
* Движение кадров за последние пять лет;
* Возрастной состав;
* Работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
* Творческие достижения педагогов;
* Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
* Укомплектованность МБДОУ кадрами, потребность в кадрах;
* Порядок установления заработной платы работников МБДОУ, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;
* Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно – методического обеспечения анализируются и оценивается:

* Система методической работы МБДОУ (дается ее характеристика);
* Оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в образовательной программе;
* Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией МБДОУ, педагогическим советом;
* Формы организации методической работы;
* Содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решение экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
* Влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
* Работа по обобщению и распространению передового опыта;
* Наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
* Оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
* Использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (сказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);
* Количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно – информационного обеспечения анализируется и оценивается:

* Обеспеченность учебной, учебно – методической и художественной литературой;
* Общее количество единиц хранения фонда библиотек;
* Обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
* Наличие официального сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
* Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на официальном сайте МБДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10.при проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1, состояние и использование материально – технической базы, в том числе:

* Уровень социально – психологической комфортности образовательной среды;
* Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
* Площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
* Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
* Сведение о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
* Сведения об обеспечение мебелью;
* Данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных)средств);
* Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках материально-техническом оснащении образовательного процесса;
* Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
* Мероприятия по улучшению условий труда педагогических работников.

3.10.2. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

* Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
* Акты о состоянии пожарной безопасности;
* Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории образовательной организации, в том числе:

* Состояние ограждения и освещения участка;
* Наличие и состояние необходимой знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ;
* Оборудование хозяйственные площадки, состояние контейнерной площадки.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируются и оценивается:

* Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в МБДОУ лицензированного медицинского кабинета; договор с лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
* Наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
* Регулярность прохождения с сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
* Анализ заболеваемости воспитанников;
* Сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
* Выполнение предписаний надзорных органов;
* Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д);
* Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативами и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);
* Сбалансированность расписание с точки зрения соблюдения санитарных норм представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
* Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
* Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, т.ч. динамику состояния здоровья);
* Система работы по воспитанию здорового образа жизни;
* Динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
* Понимание соблюдения воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
* Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;
* Состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
* Мероприятия по предупреждению нервной-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируются и оценивается:

* Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
* Договоры с поставщиками продуктов (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных в документов);
* Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранения проб (48 часовое); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
* Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
* Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
* Выполнение предписаний надзорных органов.

3.13 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается:

* Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* Наличие соответственного лица - представителя администрации образовательной организации, ответственного за организацию и функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
* План работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования его выполнение;
* Информированность участников образовательных отношений и функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
* Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* Проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследование МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета (уточняются отдельные вопросы, высказываются мнение о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования).

4.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель назначается срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатах самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Попечительского совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ;

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ, и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.