**План работы старшего воспитателя на 2019-2020 учебный год.**

|  |
| --- |
| **сентябрь** |
| ***понедельник*** | Участие и помощь в организации мероприятия.«День знаний». | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | *Оперативный контроль*: «Охрана жизни и здоровья детей» | Участие в общем родительском собрании. «Готовность ДОУ к совместной образовательной деятельности воспитателей, родителей и детей». |
| ***вторник*** | *Педагогический час:* «Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».Подготовка к клубному часу | *Консультация:* «Организация работы по профилактике ДДТТ в ДОУ». | *Индивидуальные консультации для педагогов.*Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года. | *Оперативный контроль*: «Подготовка воспитателей к совместной деятельности с детьми»*Работа с литературой*.Ознакомление педагогов со сценариями осенних утренников  |
| ***среда*** | *Тематический контроль*: «Готовность к новому учебному году».*Работа с методической литературой.* | *Оперативный контроль*: «Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при умывании».  | Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года.*Работа по самообразованию* | Ознакомление педагогов со сценариями осенних утренников (средняя, подготовительная группы)Заседание рабочей группы по методическому сопровождению по аттестации педагогических работников  |
| ***четверг*** | *Оперативный контроль*: «Содержание центров движения».*Работа с документацией**Клубный час* | *Семинар:* «Внедрение в практику работы комплексно- тематического планирования образовательного процесса»*Работа по самообразованием*.  | *Предупредительный контроль*: « Использование педагогами различных форм работы с детьми».( 2 младшая группа)*Работа с документацией* | *Контроль.*Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО». *Работа с документацией.* |
| ***пятница*** | Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Работа с молодыми специалистами по введению календарного планирования. | Анкетирование родителей «Адаптация детей к условиям ДОУ».Контроль итоговых мероприятий с детьми в рамках темы недели. | *Выставка*: «Урожай-2019».Смотр «Подготовка к новому учебному году» |
| **октябрь** |
| ***понедельник*** | *Контроль:* «Состояние документации педагогов**»**. | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми».*Консультация:*  | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». |
| ***вторник*** | *Работа с методической литературой.*Подготовка к педагогическому совету № 2. | *Оперативный контроль**«*Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при раздевании и одевании». (старшие группы). | *Фронтальный контроль.* Система работы с детьмипо всем видам деятельности. (2 мл.гр.) | *Работа с методической литературой.**Консультация:* « Формирование предметно- развивающей среды согласно ФГОС ДО». |
| ***среда*** | *Фронтальный контроль.* Система работы с детьмипо всем видам деятельности. (2 мл.гр.)*Выставка метод.литературы и наглядных пособий*: «Изучаем правила дорожного движения**»** | *Оперативный контроль.*Содержание уголков ПДД.*Работа над самообразованием.* | *Фронтальный контроль*. Система работы с детьмипо всем видам деятельности. ( 2 пол. дня, 2 мл.гр.) | Посещени*е* осенних утренников**.** ( средняя, старшая группы**)** |
| ***четверг*** | *Оперативный контроль**«*Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при раздевании и одевании». (младшие группы).*Работа с документацией*Клубный час | *Работа с документацией.*Заседание рабочей группы по методическому сопровождению по аттестации педагогических работников по анализу конспектов разработанных занятий аттестуемых согласно перечня критериев. | *Работа с документацией**Предупредительный контроль*. Организация игровой деятельности с детьми. ( старшая группа) | *Работа с документацией.*Выставка: «Посещение осенних утренников*.* |
| ***пятница*** | *Оперативный контроль*Выполнение индивидуальной работы с детьми по музыкальному воспитанию. | Индивидуальные консультации для педагогов (по запросу) | *Оперативный контроль*. Проведение родительских собраний | *Контроль.*Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО». Итоговые мероприятия с детьми в рамках темы недели |
| ***ноябрь*** |
| ***понедельник*** | *Контроль:* «Состояние документации педагогов**»**. | Педагогический совет № 2. | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». |
| ***вторник*** | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документацииКонсультация «Как правильно оформить педагогическую разработку» | *Оперативный контроль.* Проведений утренней гимнастики и непосредственно- образовательной деятельности по физическому развитию.(младшие группы)*Консультация* :«ТИКО конструирование как средство формирования познавательных способностей» | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | Конкурс рисунков «Русская народная сказка в жизни ребенка» |
| ***среда*** | Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий (2 мл. группа) | Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий (средняя группа)  | Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий (старшие группа) | *Подготовка к методобъединению.*Посещение мероприятия ко Дню матери |
| ***четверг*** | *Работа с документацией* | *Работа с документацией**Оперативный контроль***.**Соблюдение культурно-гигиенических навыков при умывании | *Оперативный контроль.* Соблюдение культурно-гигиенических навыков при питании | *Работа с документацией*Посещение мероприятия ко Дню матери. |
| ***пятница*** | Анкетирование родителей: «Здоровый образ жизни».Содержание центров природы | Проведение спортивных досугов, развлечений «Неделя здоровья».*Фотовыставка:* «Планета здоровых малышей» | Семинар по теме: «Информационно- коммуникативные технологии и их применение». | Посещение мероприятия ко дню матери.*Контроль.*Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООП ДО».  |
| **декабрь** |
| **понедельник** | *Наблюдение.* Навыки самообслуживания у детей. ( младшие группы) | Чтение сценариев новогодних утренников. ( младшие группы).*Наблюдение.* Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня**.** | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации.*Оперативный контроль*: Выполнение режима прогулки | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации. |
| **вторник** | *Оперативный контроль***.**Содержание музыкальных и театральных уголков КонсультацияСодержание РППС при ознакомлении с родным краем | *Предупредительный контроль*: «Проведение индивидуальной работы с детьми».Чтение сценариев новогодних утренников. ( старшие группы). | *Семинар* Использование технологии речевого - ритмического воспитания-«вовлекающий показ» в организованной деятельности с детьми 3-4 лет. | *Консультация*: «Пожарная безопасность в дни новогодних каникул».Украшение зала к новогоднему утреннику. |
| **среда** | *Оперативный контроль***.**Содержание музыкальных и театральных уголков (старшие группы) | *Наблюдение.* Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня**.** | *Оперативный контроль*: Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей при питании.*Общее родительское собрание***.** | *Посещение новогодних утренников.* |
| **четверг** | *Работа с документацией*Режимные моменты, закаливающие процедуры, длительность пребывания детей на свежем воздухе.( в течение месяца) | *Оперативный контроль*: «Проведение индивидуальной работы с детьми». | *Работа с документацией* | *Посещение новогодних утренников.**Выставка: «Новогодняя игрушка»* |
| **пятница** | Работа по самообразованию. | Работа с молодыми специалистами. ( консультирование по запросу) | Помощь в организации и проведении новогодних утренников**.** | *Контроль.*Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО».  |
| **январь** |
| **понедельник** | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | Положение смотра- конкурса: «Лучший уголок речевого творчества».*Наблюдение.*Работа в уголке природы | *Оперативный контроль***.**- наличие материала по нравственно- патриотическому воспитанию детей. | Подготовка к педагогическому совету № 3.Ознакомление с положением смотра- конкурса: «Лучший уголок речевого творчества». |
| **вторник** | *Консультация «Как знакомить дошкольников с историей России»* | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документацииОбсуждение новинок методической литературы | Мониторинг уровня усвоения детьми знаний по нравственно- патриотическому воспитанию. | Мониторинг уровня усвоения детьми знаний по нравственно- патриотическому воспитанию. |
| **среда** | *Тематический контроль*.Совместная деятельность ДОУ и родителей по нравственно -патриотическому воспитанию дошкольников | Дошкольник готовиться стать школьником.*Наблюдение*.Работа в уголке природы. | *Работа с документацией**Оперативный контроль***.**Содержание книжных центров | *Контроль.* Соответствие количества НОД в календарной планировании воспитательно- образовательной работе с детьми согласно ООП |
| **четверг** | *Наблюдение.* Сервировка стола, работа дежурных во всех группах | Консультирование педагогических работников: «Работа в сети и интернет по добавление разработок, материалов». | Проведение тренировочных экзаменационных квалификационных испытаний педагогических работников по подготовке к аттестации. | *Смотр центров патриотического восптания* |
| **пятница** | *Работа с документацией***.** | *Оперативный контроль:*Дежурство в столовой комнате. | *Оперативный контроль***:**Охрана жизни и здоровья детей | *Контроль.*Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО».  |
| **февраль** |
| **понедельник** | *Консультация:* Инновационный подход к созданию предметно- развивающей среды. | *Консультация*: «О слове, речи и культуре общения».Оказание консультационной помощи в составлении портфолио. | *Собеседование с педагогами*: Самообразование педагогов просмотр накопительных папок | *Семинар:* Организация предметно развивающей среды по развитию речи согласно интеграции образовательных областей.*Оперативный контроль:* Наличие дидактических игр в соответствии с возрастом детей |
| **вторник** | *Консультация* «Игры нашего двора» | *Оперативный контроль*: проведение закаливающих процедур | Посещение занятий*Консультаци*я: Ребёнок и огонь- обеспечим безопасность. | Педагогический совет № 3 |
| **среда** | *Оперативный контроль***:** Двигательная активность детей. | *Наблюдение:* Самостоятельная деятельность во вторую половину дня (старшая, средняя группы) | *Собеседование с педагогами*: Самообразование педагогов просмотр накопительных папок | *Работа с документацией***.**Работа рабочей группы по анализу конспектов разработанных занятий аттестуемых согласно перечня критериев. |
| **четверг** | *Оперативный контроль***:** Оборудование центров безопасности | Подготовка материала к клубному часу | Подготовка к праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта» | *Контроль.* Смотр центров здоровья и безопасности |
| **пятница** | *Работа с документацией***.** | *Наблюдение:* Самостоятельная деятельность во вторую половину дня (2мл., подгот. гр.) | Подготовка к праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта» | Анализ диагностических карт по развитию связной речи детей.*Контроль.*Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО».  |
| **март** |
| ***понедельник*** | Обсуждение с воспитателями праздничного оформления в группах. | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | Индивидуальное консультирование аттестуемых с нормативно- правовыми документами по аттестации педагогических работников. | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации |
| ***вторник*** | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документацииКонсультация «Роль подвижных игр в развитии ребенка» | *Оперативный контроль***:** Организации совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приёма. | *Наблюдение:* Методика проведения подвижных игр в ДОУ | *Наблюдение:* Организация прогулок (длительность, содержание) |
| ***среда*** | Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарам | *Оперативный контроль***:** Организации совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приёма. | *Наблюдение:* Проведение закаливающих процедур | *Наблюдение:* Организация прогулок (длительность, содержание |
| ***четверг*** | Посещение утренников ко дню 8 марта. | Словесные игры в подготовке детей к школе. | *Контроль*: Подготовка к НОД. | Работа с документацией. |
| ***пятница*** | Посещение утренников ко дню 8 марта. | Работа с документацией. | *Контроль*: Подготовка к НОД. | Содержание центров движения |
| **апрель** |
| ***понедельник*** | Посещение развлечения: «День смеха». | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | Оказание консультационной помощи в составлении заявления на прохождение аттестации. |
| **вторник** | Индивидуальные консультации для педагогов. | *Оперативный контроль*:-организация прогулки во всех возрастных группах. | *Консультация:* Методические рекомендации по организации ранней профессиональной ориентации дошкольников | Оказание помощи в подготовке к отчетам по всем видам деятельности и задачам года |
| **среда** | Работа с документацией. | *Оперативный контроль*:Содержание природных центров | *Наблюдение*: Сформированность навыков самообслуживания ( 2 младшая группа). | Работа с документацией. |
| **четверг** | Индивидуальные консультации для педагогов | *Оперативный контроль:* -организация прогулки во всех возрастных группах.(корп.Б) | *Наблюдение*: Сформированность навыков самообслуживания (средние группы). | Подготовка к педсовету № 4 |
| **пятница** | Обзор методической литературы. | Работа с документацией. | Ознакомление педагогических работников со списком аттестуемых на 2019-2020 г.г.; формой заявления. | Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО |
| **май** |
| ***понедельник*** | Контроль: Состояние документации в группах. | Контроль: Проведение закаливающих процедур | Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы. | Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы. |
| ***вторник*** | Работа с документацией | *Семинар*: О прогулках с детьми летом.Применение игровых упражнений и игр в учебной деятельности | *Консультация***:** Организация предметно - развивающей среды на участке. ( новые идеи, предложения) | Работа с документацией**.** |
| ***среда*** | Работа с документацией | Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы | Помощь в оформлении зала к выпускному балу, организации проведения. | Педсовет № 41.Подведение итогов учебного года за 2019-2020 учебный год.2.Знакомство с планом летне-оздоровительной компании в ДОУ. |
| ***четверг*** | Работа по самообразованию**.** | Оформление документов на аттестацию  | *Общее родительское собрание***:** Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год.Подготовка к летне-оздоровительной компании ознакомить родителей с планом, задачами, мероприятиями | Написание заявлений аттестуемых работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и подача их в аттестационную комиссию. |
| ***пятница*** | Оказание помощи в подготовке к родительским собраниям. | *Педагогический час*: О работе воспитателя с детьми в летний период | Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО | Посещение выпускного бала: Мы теперь ученики. |