**План работы старшего воспитателя на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***понедельник*** | | | Участие и помощь в организации мероприятия.  «День знаний». | | | | | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | | | | | | *Оперативный контроль*: «Охрана жизни и здоровья детей» | | | | | | | Участие в общем родительском собрании. «Готовность ДОУ к совместной образовательной деятельности воспитателей, родителей и детей». | | | | | | |
| ***вторник*** | | | *Педагогический час:* «Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».  Подготовка к клубному часу | | | | | *Консультация:* «Организация работы по профилактике ДДТТ в ДОУ». | | | | | | *Индивидуальные консультации для педагогов.*  Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года. | | | | | | | *Оперативный контроль*: «Подготовка воспитателей к совместной деятельности с детьми»  *Работа с литературой*.  Ознакомление педагогов со сценариями осенних утренников | | | | | | |
| ***среда*** | | | *Тематический контроль*: «Готовность к новому учебному году».  *Работа с методической литературой.* | | | | | *Оперативный контроль*: «Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при умывании». | | | | | | Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года.  *Работа по самообразованию* | | | | | | | Ознакомление педагогов со сценариями осенних утренников (средняя, подготовительная группы)  Заседание рабочей группы по методическому сопровождению по аттестации педагогических работников | | | | | | |
| ***четверг*** | | | *Оперативный контроль*: «Содержание центров движения».  *Работа с документацией*  *Клубный час* | | | | | *Семинар:* «Внедрение в практику работы комплексно- тематического планирования образовательного процесса»  *Работа по самообразованием*. | | | | | | *Предупредительный контроль*:  « Использование педагогами различных форм работы с детьми».  ( 2 младшая группа)  *Работа с документацией* | | | | | | | *Контроль.*  Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО».  *Работа с документацией.* | | | | | | |
| ***пятница*** | | | Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | | | | | Работа с молодыми специалистами по введению календарного планирования. | | | | | | Анкетирование родителей «Адаптация детей к условиям ДОУ».  Контроль итоговых мероприятий с детьми в рамках темы недели. | | | | | | | *Выставка*: «Урожай-2019».  Смотр «Подготовка к новому учебному году» | | | | | | |
| **октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***понедельник*** | | | *Контроль:* «Состояние документации педагогов**»**. | | | | | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми».  *Консультация:* | | | | | | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | | | | | | | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | | | | | | |
| ***вторник*** | | | *Работа с методической литературой.*  Подготовка к педагогическому совету № 2. | | | | | *Оперативный контроль*  *«*Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при раздевании и одевании». (старшие группы). | | | | | | *Фронтальный контроль.*  Система работы с детьмипо всем видам деятельности. (2 мл.гр.) | | | | | | | *Работа с методической литературой.*  *Консультация:* « Формирование предметно- развивающей среды согласно ФГОС ДО». | | | | | | |
| ***среда*** | | | *Фронтальный контроль.*  Система работы с детьмипо всем видам деятельности. (2 мл.гр.)  *Выставка метод.литературы и наглядных пособий*: «Изучаем правила дорожного движения**»** | | | | | *Оперативный контроль.*  Содержание уголков ПДД.  *Работа над самообразованием.* | | | | | | *Фронтальный контроль*.  Система работы с детьмипо всем видам деятельности.  ( 2 пол. дня, 2 мл.гр.) | | | | | | | Посещени*е* осенних утренников**.** ( средняя, старшая группы**)** | | | | | | |
| ***четверг*** | | | *Оперативный контроль*  *«*Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при раздевании и одевании». (младшие группы).  *Работа с документацией*  Клубный час | | | | | *Работа с документацией.*  Заседание рабочей группы по методическому сопровождению по аттестации педагогических работников по анализу конспектов разработанных занятий аттестуемых согласно перечня критериев. | | | | | | *Работа с документацией*  *Предупредительный контроль*.  Организация игровой деятельности с детьми. ( старшая группа) | | | | | | | *Работа с документацией.*  Выставка: «Посещение осенних утренников*.* | | | | | | |
| ***пятница*** | | | *Оперативный контроль*  Выполнение индивидуальной работы с детьми по музыкальному воспитанию. | | | | | Индивидуальные консультации для педагогов (по запросу) | | | | | | *Оперативный контроль*. Проведение родительских собраний | | | | | | | *Контроль.*  Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО».  Итоговые мероприятия с детьми в рамках темы недели | | | | | | |
| ***ноябрь*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***понедельник*** | *Контроль:* «Состояние документации педагогов**»**. | | | | | | | Педагогический совет № 2. | | | | | | | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | | | | | | | *Предупредительный контроль:* «Готовность педагогов к НОД с детьми». | | | | | |
| ***вторник*** | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации  Консультация «Как правильно оформить педагогическую разработку» | | | | | | | *Оперативный контроль.* Проведений утренней гимнастики и непосредственно- образовательной деятельности по физическому развитию.(младшие группы)  *Консультация* :«ТИКО конструирование как средство формирования познавательных способностей» | | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | | | | | | | Конкурс рисунков «Русская народная сказка в жизни ребенка» | | | | | |
| ***среда*** | Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий (2 мл. группа) | | | | | | | Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий (средняя группа) | | | | | | | Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий (старшие группа) | | | | | | | *Подготовка к методобъединению.*  Посещение мероприятия ко Дню матери | | | | | |
| ***четверг*** | *Работа с документацией* | | | | | | | *Работа с документацией**Оперативный контроль***.**  Соблюдение культурно-гигиенических навыков при умывании | | | | | | | *Оперативный контроль.* Соблюдение культурно-гигиенических навыков при питании | | | | | | | *Работа с документацией*  Посещение мероприятия ко Дню матери. | | | | | |
| ***пятница*** | Анкетирование родителей: «Здоровый образ жизни».  Содержание центров природы | | | | | | | Проведение спортивных досугов, развлечений «Неделя здоровья».  *Фотовыставка:* «Планета здоровых малышей» | | | | | | | Семинар по теме: «Информационно- коммуникативные технологии и их применение». | | | | | | | Посещение мероприятия ко дню матери.  *Контроль.*  Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООП ДО». | | | | | |
| **декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **понедельник** | | *Наблюдение.* Навыки самообслуживания у детей. ( младшие группы) | | | | | | | Чтение сценариев новогодних утренников. ( младшие группы).  *Наблюдение.* Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня**.** | | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации.  *Оперативный контроль*:  Выполнение режима прогулки | | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации. | | | | |
| **вторник** | | *Оперативный контроль***.**  Содержание музыкальных и театральных уголков  КонсультацияСодержание РППС при ознакомлении с родным краем | | | | | | | *Предупредительный контроль*: «Проведение индивидуальной работы с детьми».  Чтение сценариев новогодних утренников. ( старшие группы). | | | | | | | *Семинар* Использование технологии речевого - ритмического воспитания-«вовлекающий показ» в организованной деятельности с детьми 3-4 лет. | | | | | | | *Консультация*: «Пожарная безопасность в дни новогодних каникул».  Украшение зала к новогоднему утреннику. | | | | |
| **среда** | | *Оперативный контроль***.**  Содержание музыкальных и театральных уголков (старшие группы) | | | | | | | *Наблюдение.* Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня**.** | | | | | | | *Оперативный контроль*:  Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей при питании.  *Общее родительское собрание***.** | | | | | | | *Посещение новогодних утренников.* | | | | |
| **четверг** | | *Работа с документацией*  Режимные моменты, закаливающие процедуры, длительность пребывания детей на свежем воздухе.( в течение месяца) | | | | | | | *Оперативный контроль*: «Проведение индивидуальной работы с детьми». | | | | | | | *Работа с документацией* | | | | | | | *Посещение новогодних утренников.*  *Выставка: «Новогодняя игрушка»* | | | | |
| **пятница** | | Работа по самообразованию. | | | | | | | Работа с молодыми специалистами.  ( консультирование по запросу) | | | | | | | Помощь в организации и проведении новогодних утренников**.** | | | | | | | *Контроль.*  Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО». | | | | |
| **январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **понедельник** | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | | | | | | Положение смотра- конкурса: «Лучший уголок речевого творчества».  *Наблюдение.*  Работа в уголке природы | | | | | | | *Оперативный контроль***.**  - наличие материала по нравственно- патриотическому воспитанию детей. | | | | | | | Подготовка к педагогическому совету № 3.  Ознакомление с положением смотра- конкурса: «Лучший уголок речевого творчества». | | | |
| **вторник** | | | | *Консультация «Как знакомить дошкольников с историей России»* | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации  Обсуждение новинок методической литературы | | | | | | | Мониторинг уровня усвоения детьми знаний по нравственно- патриотическому воспитанию. | | | | | | | Мониторинг уровня усвоения детьми знаний по нравственно- патриотическому воспитанию. | | | |
| **среда** | | | | *Тематический контроль*.  Совместная деятельность ДОУ и родителей по нравственно -патриотическому воспитанию дошкольников | | | | | | Дошкольник готовиться стать школьником.  *Наблюдение*.  Работа в уголке природы. | | | | | | | *Работа с документацией*  *Оперативный контроль***.**  Содержание книжных центров | | | | | | | *Контроль.*  Соответствие количества НОД в календарной планировании воспитательно- образовательной работе с детьми согласно ООП | | | |
| **четверг** | | | | *Наблюдение.*  Сервировка стола, работа дежурных во всех группах | | | | | | Консультирование педагогических работников: «Работа в сети и интернет по добавление разработок, материалов». | | | | | | | Проведение тренировочных экзаменационных квалификационных испытаний педагогических работников по подготовке к аттестации. | | | | | | | *Смотр центров патриотического восптания* | | | |
| **пятница** | | | | *Работа с документацией***.** | | | | | | *Оперативный контроль:*  Дежурство в столовой комнате. | | | | | | | *Оперативный контроль***:**  Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | | *Контроль.*  Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО». | | | |
| **февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **понедельник** | | | | *Консультация:* Инновационный подход к созданию предметно- развивающей среды. | | | | | | | *Консультация*: «О слове, речи и культуре общения».  Оказание консультационной помощи в составлении портфолио. | | | | | | | | *Собеседование с педагогами*: Самообразование педагогов просмотр накопительных папок | | | | | | *Семинар:* Организация предметно развивающей среды по развитию речи согласно интеграции образовательных областей.  *Оперативный контроль:* Наличие дидактических игр в соответствии с возрастом детей | | |
| **вторник** | | | | *Консультация* «Игры нашего двора» | | | | | | | *Оперативный контроль*: проведение закаливающих процедур | | | | | | | | Посещение занятий  *Консультаци*я: Ребёнок и огонь- обеспечим безопасность. | | | | | | Педагогический совет № 3 | | |
| **среда** | | | | *Оперативный контроль***:** Двигательная активность детей. | | | | | | | *Наблюдение:* Самостоятельная деятельность во вторую половину дня  (старшая, средняя группы) | | | | | | | | *Собеседование с педагогами*: Самообразование педагогов просмотр накопительных папок | | | | | | *Работа с документацией***.**  Работа рабочей группы по анализу конспектов разработанных занятий аттестуемых согласно перечня критериев. | | |
| **четверг** | | | | *Оперативный контроль***:** Оборудование центров безопасности | | | | | | | Подготовка материала к клубному часу | | | | | | | | Подготовка к праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта» | | | | | | *Контроль.* Смотр центров здоровья и безопасности | | |
| **пятница** | | | | *Работа с документацией***.** | | | | | | | *Наблюдение:* Самостоятельная деятельность во вторую половину дня  (2мл., подгот. гр.) | | | | | | | | Подготовка к праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта» | | | | | | Анализ диагностических карт по развитию связной речи детей.  *Контроль.*  Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО». | | |
| **март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***понедельник*** | | | | | Обсуждение с воспитателями праздничного оформления в группах. | | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | | | | | | Индивидуальное консультирование аттестуемых с нормативно- правовыми документами по аттестации педагогических работников. | | | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | |
| ***вторник*** | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации  Консультация «Роль подвижных игр в развитии ребенка» | | | | | | | *Оперативный контроль***:** Организации совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приёма. | | | | | | *Наблюдение:* Методика проведения подвижных игр в ДОУ | | | | | | | | *Наблюдение:* Организация прогулок  (длительность, содержание) | |
| ***среда*** | | | | | Помощь в подготовке к открытым занятиям и семинарам | | | | | | | *Оперативный контроль***:** Организации совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приёма. | | | | | | *Наблюдение:* Проведение закаливающих процедур | | | | | | | | *Наблюдение:* Организация прогулок  (длительность, содержание | |
| ***четверг*** | | | | | Посещение утренников ко дню 8 марта. | | | | | | | Словесные игры в подготовке детей к школе. | | | | | | *Контроль*: Подготовка к НОД. | | | | | | | | Работа с документацией. | |
| ***пятница*** | | | | | Посещение утренников ко дню 8 марта. | | | | | | | Работа с документацией. | | | | | | *Контроль*: Подготовка к НОД. | | | | | | | | Содержание центров движения | |
| **апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***понедельник*** | | | | | | Посещение развлечения: «День смеха». | | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | | | | | | Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации | | | | | | | Оказание консультационной помощи в составлении заявления на прохождение аттестации. | |
| **вторник** | | | | | | Индивидуальные консультации для педагогов. | | | | | | | *Оперативный контроль*:  -организация прогулки во всех возрастных группах. | | | | | | *Консультация:* Методические рекомендации по организации ранней профессиональной ориентации дошкольников | | | | | | | Оказание помощи в подготовке к отчетам по всем видам деятельности и задачам года | |
| **среда** | | | | | | Работа с документацией. | | | | | | | *Оперативный контроль*:  Содержание природных центров | | | | | | *Наблюдение*: Сформированность навыков самообслуживания ( 2 младшая группа). | | | | | | | Работа с документацией. | |
| **четверг** | | | | | | Индивидуальные консультации для педагогов | | | | | | | *Оперативный контроль:*  -организация прогулки во всех возрастных группах.(корп.Б) | | | | | | *Наблюдение*: Сформированность навыков самообслуживания (средние группы). | | | | | | | Подготовка к педсовету № 4 | |
| **пятница** | | | | | | Обзор методической литературы. | | | | | | | Работа с документацией. | | | | | | Ознакомление педагогических работников со списком аттестуемых на 2019-2020 г.г.; формой заявления. | | | | | | | Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО | |
| **май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***понедельник*** | | | | | | | Контроль: Состояние документации в группах. | | | | | | Контроль: Проведение закаливающих процедур | | | | | | | Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы. |
| ***вторник*** | | | | | | | Работа с документацией | | | | | | *Семинар*: О прогулках с детьми летом.  Применение игровых упражнений и игр в учебной деятельности | | | | | | | *Консультация***:** Организация предметно - развивающей среды на участке. ( новые идеи, предложения) | | | | | | | Работа с документацией**.** |
| ***среда*** | | | | | | | Работа с документацией | | | | | | Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы | | | | | | | Помощь в оформлении зала к выпускному балу, организации проведения. | | | | | | | Педсовет № 4  1.Подведение итогов учебного года за 2019-2020 учебный год.  2.Знакомство с планом летне-оздоровительной компании в ДОУ. |
| ***четверг*** | | | | | | | Работа по самообразованию**.** | | | | | | Оформление документов на аттестацию | | | | | | | *Общее родительское собрание***:** Итоги воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год.  Подготовка к летне-оздоровительной компании ознакомить родителей с планом, задачами, мероприятиями | | | | | | | Написание заявлений аттестуемых работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и подача их в аттестационную комиссию. |
| ***пятница*** | | | | | | | Оказание помощи в подготовке к родительским собраниям. | | | | | | *Педагогический час*: О работе воспитателя с детьми в летний период | | | | | | | Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО | | | | | | | Посещение выпускного бала: Мы теперь ученики. |