Приложение 1

к приказу от «06» апреля 2023 г. № 16 п.1

План-график по переходу на ФОП ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие  | Срок  |  Исполнитель | Результат |
| 1. Организационно-управленческое направление
 |
| Организовать и провести педагогические часы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Февраль, май и август | Рабочая группа, заведующая | Протокол  |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа, заведующая | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа  | Справка  |
| Мониторинг образовательных потребностей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель  | Рабочая группа | Справка |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Заведующая  | Справка  |
| Внести изменения в программу развития ДОУ | Август  | Заведующая  | Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ | Август  | Заведующая  | Устав ДОУ |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Заведующая  | Справка  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа  | График повышения квалификации |
| Составить проект ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Апрель-май | Рабочая группа | Проект обновленной ОП |
| 1. Нормативно-правовое направление
 |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Апрель  | Рабочая группа | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП | Апрель  | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август | Заведующая  | Приказ |
| 1. Кадровое направление
 |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-июнь | Заведующая, старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| 1. Методическое направление
 |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | апрель–август  | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| 1. Информационное направление
 |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФО ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели | Протоколы  |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО  | Август-сентябрь | Администратор официального сайта ДОУ | Банк полезных ссылок |